|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **VISITA HELADO BUGGUI** | | | | | |
| TEMA: **Identificar en las organizaciones las áreas o departamentos que la conforman,  los procesos que se desarrollan dentro de su operación normal y conocer los sistemas de información que allí se manejan, a través de visita a la empresa Helados Bugui** | | | | | |
| FACILITADOR (A): MAURICIO SALAZAR,DIANA SALASAR,HUGO | | | | | |
| INSTRUCCIÓN: Escriba una X en la casilla que corresponde a la evaluación que usted hace de cada característica, teniendo en cuenta la siguiente escala.  5: Excelente 4: Bueno 3: Aceptable 2: Deficiente | | | | | |
| No. | Características | Escala | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Desempeño del facilitador | | | | | |
| 1 | Domino del tema. | X |  |  |  |
| 2 | Claridad y coherencia para comunicar de manera didáctica el tema | X |  |  |  |
| 3 | Capacidad para relacionar el tema con el ser, saber y hacer de la institución |  | X |  |  |
| 4 | Disponibilidad para responder preguntas |  | X |  |  |
| 6 | Relaciones con los participantes (trato) |  | X |  |  |
| 7 | Puntualidad y manejo del tiempo durante la Actividad |  |  | X |  |
| 8 | Importancia del tema | X |  |  |  |
| Auto-evaluación del participante | | | | | |
| 12 | Logro de objetivos | X |  |  |  |
| 13 | Satisfacción de sus expectativas |  | X |  |  |
| 14 | Utilidad del tema para su desempeño |  | X |  |  |
| Sugerencias para el mejoramiento: la invitación fue muy buena porque nos ayudo en el área de administración de empresa y cómo hacer para administrador | | | | | |
|  | | | | | |

MILADY MUÑOZ HIDALGO

JHON MARLON ZAPATA OROZCO

11º2